



6000, ул. "Стефан Караджа" № 10

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ГР.СТАРА ЗАГОРА

Директор: 042/631009, Гл.секретар тел: 042/622732
Факс: 042/602356, РКМЕ тел.: 042/601995
E-mail: rzistz@rzistz.org, www. rzi-starazagora.org

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Периодично зареждане на служебни автомобили, стопанисвани от Регионална
здравна инспекция - Стара Загора с бензин А 95 Н”

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмета на поръчката е насочена към избор на изпълнител на доставки на автомобилно гориво бензин А 95Н за нуждите на Регионална здравна инспекция - Стара Загора.

Зареждането на горивото ще става при условията на безналично заплащане посредством карти, предоставени от Изпълнителят безвъзмездно.

Предлаганото от участника гориво трябва отговаря на изискванията за качество съгласно Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол и на показателите по БДС или еквивалент.

2. Цел на поръчката.

Настоящата обществена поръчка е във връзка с обезпечаване дейността на РЗИ – Стара Загора.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката се предвижда да е на територия на Република България, в търговските обекти – бензиностанциите на Изпълнителя.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на доставките, включени в предмета на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца.

IV. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО

Прогнозното количество бензин А 95Н е 7 800,00 литра. Посочените количества са на база статистика от предходна година и се посочват единствено с цел определяне прогнозния обем на поръчката и не пораждат за Възложителя задължение да ги закупи в пълен обем.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 13 360,00 лева без ДДС

2. Цена и начин на плащане.

Цена на плащане – продажна цена за един литър с ДДС на бензин А-95 Н на колонка в търговските обекти – бензиностанциите на Изпълнителя в дена на зареждане, намалена с предложената от Изпълнителя отстъпка.

Заплащането се извършва след представянето на фактура и отчет за закупеното количество гориво по автомобили. Фактурирането се извършва един път месечно.

Плащането се извършва в лева, чрез банков превод, по посочена от изпълните банкова сметка след фактуриране, в предложения срок за отложено плащане от Изпълнителя.

VI. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерий **„икономически най-изгодна оферта”**, който включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- А) Отстъпки от цената на горивата изразени в проценти.
- Б) Срок на плащане/отложено плащане на издадените фактури.
- В) Предлагана цена (за 1 литър бензин А 95Н без ДДС).
- Г) Бензиностанции в страната.
- Д) Други услуги и отстъпки от тяхната стойност.

Оценка по тези показатели се извършва както следва:

Стойността на показателя **„отстъпки от цената на горивата изразена в проценти”** се изразява в цифра, представляваща съотношение между предложената отстъпка на участника и предложената най- висока отстъпка от участник, умножена с коефициент за тежест **50**.

Стойността на показателя **„срок на плащане/отложено плащане на издадените фактури”** се изразява с цифра, представляваща съотношение между срока предложен от оценявания участник и най-дългия предложен срок, умножена с коефициент **30**.

Стойността на показателя **„цена”** се изразява с цифра представляваща съотношение между предложената най – ниска цена от участник в процедурата към предложената цена на всеки от участниците, умножена с коефициент **10**.

Стойността на показателя **„бензиностанции в страната”** се изразява в цифра, представляваща съотношение между брой бензиностанции в страната, обслужвани от оценявания участник и най – големия брой бензиностанции, предложени от участниците, умножена с коефициент на тежест **5**.

Стойността на показателя **„други услуги и отстъпки от тяхната стойност”** се формира, като участник предложил такива услуги и отстъпки от тяхната стойност получава **5** точки, а участник в чието предложение липсват такива, получава **0** точки.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците:

Не се предвижда.

2. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификация на участниците:

Участникът трябва да разполага с поне една бензиностанция на територията на община Стара Загора, на която следва да осигури възможност за зареждане на бензин А 95 Н при условията на безналично заплащане посредством карти (*Образец № 9*).

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документацията за участие в процедурата е достъпна и може да бъде изтеглена от интернет страницата на Регионална здравна инспекция – Стара Загора, секция „Профил на купувача”, рубрика „Процедури по ЗОП”: <http://www.rzi-starazagora.org/>.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените с настоящото техническо задание условия.

3. Участник, представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, няма да бъде разглеждана.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъде оформена по приложените образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Офертата не може да се предлага във варианти.

7. Офертата се представя в срок до 16.30 ч. на 28.10.2015 г. на адрес – Регионална здравна инспекция, гр. Стара Загора, п.к. 6000, ул. "Стефан Караджа", № 10, в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон или мобилен номер и по възможност факс и електронен адрес, предмет на обществената поръчка: “Периодично зареждане на служебни автомобили, стопанисвани от РЗИ - Стара Загора с бензин А-95Н”. Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения адрес преди изтичане на срока, посочен като краен за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

9. Възложителят не приема оферти и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан/с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

10. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

11. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата на даден участник, се подписват собственооръчно от представляващия го, подпечатват се с мокър печат на участника (при обединенията – съгласно предвидените от участниците в тях клаузи в тази насока) и се поставя гриф „Вярно с оригинала”.

12. Всеки участник - юридическо лице или едноличен търговец следва да представи Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенцията по вписвания (заверено от участника копие) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а за физическите лица заверено копие от документ за самоличност.

Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се приложи единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

13. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Отсъствието на подизпълнители или ползването на подизпълнител се декларира

изрично от участника, съгласно образец Приложение № 7, а съгласието за участие като подизпълнител, последният заявява с декларация, съгласно образец Приложение № 8.

14. Офертите следва да са със **срок на валидност 90 дни** от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

15. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

16. С класирания на първо място участник се сключва договор за изпълнение на поръчката след представяне на документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Приложение № 18/.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да е изготвена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП и да съдържа:

1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Приложение № 1);

1.1.2. Административни сведения (Приложение № 2);

1.1.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;

1.1.5. Декларация, че участникът е запознат с условията на процедурата – по Приложение № 3 (в оригинал).

1.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т.1, т.2а, т.3 и т.4, и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки - по Приложение № 5 (в оригинал).

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „а – д”, ал. 2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки - по Приложение № 6 (в оригинал).

Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

1.1.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - по Приложение № 7 (в оригинал).

1.1.9. Декларация за съгласие от подизпълнител - (при участие на такъв), че е съгласен да участва в настоящата обществена поръчка като такъв – по Приложение № 8 (в оригинал).

**** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.*

1.1.12. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация.

1.1.12.1. Декларация (Приложение № 9), съдържаща списък на търговските обекти – бензиностанции на изпълнителя на територията на Община Стара Загора и на територията на Република България.

1.1.13. Техническо предложение - за изпълнение на поръчката – по Приложение №10 (оригинал);

1.1.14. Декларация по чл.56, ал.1 т.9 от ЗОП – по Приложение № 11 от настоящата документация.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

1.1.15. Ценово предложение;

Ценово предложение следва да бъде изготвено от участника по Приложение № 12 (в оригинал) от настоящата документация.

1.1.16. Проект на договор за доставки на автомобилно гориво бензин А 95 Н;

1.1.17. Декларация от участника за съответствие на качеството на предлаганите течните горива с изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Х. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на РЗИ – Стара Загора .

1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на e-mail: rzistz@rzistz.org;
- е) чрез комбинация от тези средства.