



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

Утвърдил:П/.....

д-р Стефка Стоева,

Главен секретар на РЗИ - Стара Загора

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В РЗИ - СТАРА ЗАГОРА

2022г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила определят механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки по спазването на Етичния кодекс за поведение на служителите в Регионална здравна инспекция - Стара Загора, с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл. 2. Правилата се прилагат за спазване на принципите на: законност, независимост, обективност, отчетност, отговорност и безпристрастност.

ГЛАВА ВТОРА МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СТАРА ЗАГОРА

Чл. 3. (1) Ръководителите на съответните структурни звена при РЗИ следят и отговарят за спазването на нормите на кодекса от служителите в съответното структурно звено.

(2) Главния секретар на РЗИ следи и отговаря за спазването на нормите на кодекса от съответните ръководители на структурни звена.

(3) В случай на отсъствие на даден ръководител за спазването на нормите на кодекса от служителите в звеното отговаря лицето, което го замества, а ако такова не е определено следи и отговаря главния секретар на РЗИ.

(4) В случай на отсъствие на главен секретар за спазването на нормите на кодекса отговаря лицето, което го замества.

Чл. 4. Всички служители в РЗИ следят за спазването на нормите на кодекса от зам. директора, главния секретар и съответните ръководители.

Чл. 5. Всички граждани при взаимоотношенията си с РЗИ могат да следят за спазването на нормите на кодекса от главен секретар, заместник-директор, ръководителите на съответните структурни звена и всички останали служители на РЗИ.

ГЛАВА ТРЕТА МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СТАРА ЗАГОРА

Чл. 6. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от зам. директора, главния секретар, ръководителите на звена, служителите на РЗИ - Стара Загора и граждани при работата си с РЗИ.

Чл. 7. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни, подадени на място лично или чрез изрично упълномощен представител, чрез интернет страницата на инспекцията, по телефон, по пощата, или чрез пощенска кутия поставена на входа на инспекцията.

(2) Писмените сигнали се внасят в деловодството на РЗИ - Стара Загора и се регистрират в автоматизираната информационна система. Анонимни сигнали не се разглеждат.

(3) За подаден сигнал по телефона се попълва форма по образец, в която се вписват трите имена, координати за обратна връзка, адрес за кореспонденция на подателя и описание на нарушението.

(4) Регистрираните сигнали и жалби се предават на главния секретар за разглеждане по компетентност.

(5) Сигналите за нарушения, извършени от главния секретар и зам.директора се представят в писмен вид, внесени до директора на РЗИ - Стара Загора.

(6) Устните сигнали се представят пред Директора чрез:

т. 1. Съответния ръководител - за нарушения, извършени от служителите на РЗИ от същото звено;

т. 2. Главния секретар на РЗИ - Стара Загора - за нарушения, извършени от ръководителите на структурните звена.

(5) Устните сигнали задължително се протоколират, като протокола се подписва от подателя на сигнала и от лицата по чл. 7, ал. 5.

Чл. 8.(1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител или ръководител на структурно звено се проверява лично от главния секретар не по-късно от края на следващия работен ден, освен ако е обективно невъзможно.

В случай, че главният секретар отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане, освен при издадена заповед за заместване. Лицето, заместващо главния секретар е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

(2) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от главния секретар или зам. директора се проверяват от директора на РЗИ - Стара Загора не по-късно от края на следващия работен ден, освен ако е обективно невъзможно. В случай, че Директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане, освен при издадена заповед за заместване. Лицето, заместващо директора на РЗИ е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

(3) Сигнали за нарушения, извършени от директора се представят в Министерство на здравеопазването.

Чл. 9. (1) Предварителната проверка задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Когато сигналът за нарушение е за служител на РЗИ - Стара Загора на разговора присъства и съответния ръководител на звеното. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран и събрани допълнителни доказателства за изясняване на случая.

(2) За предварителната проверка се съставя писмен протокол до директора на РЗИ - Стара Загора, който се подписва от служителя, срещу когото е сигнала и двама свидетели.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СТАРА ЗАГОРА

Чл.10. При наличие на достатъчно основания за нарушение на Етичния кодекс, главният секретар с протокола по чл. 9, ал.2 от настоящите правила внася и писмен Доклад до директора на РЗИ с предложение за инициране на процедура по ЗДСл., или КТ за извършеното нарушение. Към протокола могат да бъдат приложени и събраните писмени доказателства, ако има такива.

Директорът нарежда със заповед свикване на дисциплинарен съвет и образуване на дисциплинарно дело срещу държавния служител или предприема действия за производство по налагане на дисциплинарно наказание на служители назначени по трудови проваотношения в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

ГЛАВА ПЕТА
МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ
НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СТАРА ЗАГОРА

Чл. 11. (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на РЗИ - Стара Загора и ръководители се проверяват:

1. по реда на Закона за държания служител - за служителите по служебни правоотношения;
 2. по реда на Кодекса на труда - за служителите по трудови правоотношения.
- (2) Срокове за налагане на дисциплинарни наказания по ЗДСл.:

1. Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.
2. Сроковете по т. 1 не текат, когато държавният служител е в законоустановен отпуск.
- (3) Сроковете за налагане на дисциплинарни наказания по КТ:
 1. Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от 2 месеца от откриване на нарушението и не по-късно от 1 година от извършването му.
 3. Сроковете по т. 1 не текат през времето, когато работникът или служителят е в законоустановен отпуск или участва в стачка.

Чл. 12. (1) При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на РЗИ - Стара Загора, ръководителите на структурните звена, главния секретар, зам.директора, директорът на РЗИ преценява дали да се търси дисциплинарна отговорност:

1. по реда и в сроковете на Закона за държания служител - за служителите по служебни правоотношения;
2. по реда и в сроковете на кодекса на труда - за служителите по трудови правоотношения.

Чл. 13. Директорът на РЗИ - Стара Загора взема решения по сигналите, след като се е запознал с обясненията и възраженията на заинтересованите лица, издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови и служебни правоотношения или с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

Чл. 14. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съдебен ред.

ГЛАВА ШЕСТА
МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СТАРА ЗАГОРА
С ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 15. С всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс се запознават служителите на РЗИ - Стара Загора на общо събрание.

Чл. 16. За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от Директора на РЗИ, Главния секретар, ръководителите на съответните структурни звена .

Чл. 17. В случай, че сигналът е подаден от физическо или юридическо лице, след приключване на проверката, подалият сигнала/жалбата се уведомява за резултата от нея с писмо.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила се приемат във връзка с наблюдение прилагането на Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ- Стара Загора.

§ 2. Тези Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-01-157/15.04. 2022г на директора на Регионална здравна инспекция – Стара Загора и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Тези Вътрешни правила отменят Вътрешни правила за наблюдение за прилагане на етичния кодекс от служителите на РЗИ – Стара Загора, въведени със Заповед № РД-01-120/ 01.07.2016г.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила следва да се сведат до знанието на всички служители в РЗИ – Стара Загора за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично чрез подпис.

§ 5. Контролът по прилагане на разпоредбите на настоящите правила се осъществява от главния секретар на РЗИ – Стара Загора.