



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА

О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - Стара Загора, със седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. Стефан Караджа № 10, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД - 01- 200/01.12.2017 г. на Директора на РЗИ

О Б Я В Я В А

1. Конкурс за назначаване на длъжността "МЛАДШИ ЕКСПЕРТ", отдел „Финансово стопански дейности“, дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" в РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА

2. Кандидатите да отговарят на следните изисквания:

- да притежават минимална образователно-квалификационна степен: професионален бакалавър/бакалавър;
- професионална област – икономика;
- да притежават минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: не е необходим и/или
- минимален ранг за заемане на длъжността – V /пети/ младши.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Кандидатите да познават: Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Устройствен правилник на РЗИ,

- кандидатите да притежават: деловитост и инициативност, умения за работа в екип.

3. Конкурсът ще се проведе в гр. Стара Загора, ул. "Стефан Караджа" № 10, в сградата на РЗИ - Стара Загора, от комисия, назначена със заповед на Директора на РЗИ, **чрез решаване на тест и интервю.**

4. Кандидатите за участие в конкурса да представят лично или от техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/ следните документи:

- 4.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
 - 4.2. Декларация от лицето по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС /по образец/;
 - 4.3. Копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен професионален бакалавър/бакалавър, професионална област – икономика;
 - 4.4. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг /ако има такъв/;
5. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Материалнооговорно лице, което осигурява снабдяването, организира закупуването и води отчет пред прекия си ръководител на закупените стоки. Приема парични суми от физически и юридически лица за извършени услуги.

6. Копие на длъжностната характеристика за заемане на длъжността да се предоставя на кандидатите при подаване на документи за участие.

7. Размер на основната заплата за длъжността: 460,00лв. /четирисотин и шестдесет лева/. *Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

8. Място и срок за подаване на документите: Населено място - гр. Стара Загора, ул. Стефан Караджа 10, сградата на РЗИ-Стара Загора, ет. 1, ст. 108; Дирекция АПФСО, тел: 042/ 602 472;

Лице за контакт – Мариела Дражева, старши експерт, отдел АП, Д АПФСО.

Краен срок за подаване на документите - 14.12.2017 г., 16.00 ч.

Ден на публикуване – 04.12.2017 г.

9. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения - информационно табло и сайт на РЗИ – Стара Загора.

Д-Р ЗЛАТИНА НАНЕВА
Директор на РЗИ – Стара Загора

