



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА

О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - Стара Загора, със седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. Стефан Караджа № 10, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-01-258/23.11.2018 г. на Директора на РЗИ

О Б Я В Я В А

1. Конкурс за назначаване на длъжността "МЛАДШИ ЕКСПЕРТ", отдел „Финансово-стопански дейности”, дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" в **РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА**

2. Кандидатите да отговарят на следните изисквания:

- да притежават минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионално направление – икономика
- да притежават минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: не се изисква
- минимален ранг за заемане на длъжността – V /пети/ младши.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Кандидатите да познават: Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Устройствен правилник на РЗИ, КСО, ЗЗО, ЗДДФЛ, както и други подзаконовни нормативни актове, свързани с дейността.

Кандидатите да притежават: компютърна грамотност, деловитост и инициативност, умения за работа в екип.

3. Конкурсът ще се проведе в гр. Стара Загора, ул. "Стефан Караджа" № 10, в сградата на РЗИ - Стара Загора, от комисия, назначена със заповед на Директора на РЗИ, **чрез решаване на тест и интервю.**

4. Кандидатите за участие в конкурса да представят лично или от техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/ следните документи:

4.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;

4.2. Декларация от лицето по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС /по образец/;

4.3. Копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен - бакалавър,

професионално направление – икономика

4.4. Копия от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /ако има такъв/;

4.5. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг /ако има такъв/;

5. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Извършва цялостната дейност по правилно водене на документация за възнаграждения по трудово и служебно правоотношение. Изчислява и удържа определените от закона осигурителни вноски и данъци, които са за сметка на служителите. Изготвя удостоверения за доходите на служителите, необходими за други учреждения и институции, както и удостоверение за осигурителен доход, образец УП-2. Приема парични суми от физически и юридически лица за извършени услуги.

6. Копие на длъжностната характеристика за заемане на длъжността да се предоставя на кандидатите при подаване на документи за участие.

7. Размер на основната заплата за длъжността: 510,00лв. / петстотин и десет лева/. *Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

8. Място и срок за подаване на документите: Населено място - гр. Стара Загора, ул. Стефан Караджа 10, сградата на РЗИ-Стара Загора, ет. 1, ст. 111; Дирекция АПФСО, тел: 042/ 602 472; Лице за контакт – Ирина Тенева, главен експерт, Д АПФСО.

Краен срок за подаване на документите - 06.12.2018 г., 16.00 ч.

Ден на публикуване – 26.11.2018 г.

9. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения - информационно табло и сайт на РЗИ – Стара Загора.

...../П/.....

Д-Р ЗЛАТИНА НАНЕВА

Директор на РЗИ – Стара Загора