



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛ ЗА ДЛЪЖНОСТ “ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ“, ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО–ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ“, ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО–ПРАВЕН“

Регионална здравна инспекция - Стара Загора,
седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. “Стефан Караджа” № 10

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

• **длъжност, звено, административна структура:**

Длъжност: ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ

Дирекция: “Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”,

Отдел: “Административно-правен”

• **кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Осъществяване на административно обслужване на потребителите на административни услуги, предоставяни от РЗИ – Стара Загора.

- Осъществяване на административното обслужване на физически и юридически лица в Центъра за административно обслужване (ЦАО).

- Извършване на деловодна дейност за приемане на електронни документи при заявяване на административни услуги по електронен път и при обмена на електронни документи между административните органи.

- Техническата обработка на документи;

- Систематизиране на информация;

• **изисквана минимална степен на завършено образование:**

Средно

• **минимално изискум професионален опит:**

2 години

• **допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

притежаване на компютърни умения – Word, Excel, Internet;

• **минимален размер на заплатата, определена за длъжността:**

780,00 лв. /Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

Кандидатите да представят в ЦАО /деловодство/ следните документи:

1. заявление до директора на РЗИ, в което се посочва длъжността, за която се кандидатства;
2. автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж;
3. копие от диплома за завършено образование;
4. копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка, други документи за прослужено време и професионален опит.
5. копие от сертификат/документ за компютърна грамотност.

Срок за представяне на документите 26.01.2023 г.

23.01.2023 г.
Стара Загора

ДИРЕКТОР:...../П/.....
/Д-Р ВАНЯ КАРАБОЙДЕВА/